



Prot. N./data: vedi segnatura allegata

All'Albo pretorio

Al sito web

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Scuola Secondaria di primo grado "Dante Alighieri" di Catania**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. n. 1638 del 15/04/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto in modalità lavoro agile, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00, per il periodo dal 16 aprile al 3 Maggio 2020;

**VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n 18 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. **622 del 1 maggio 2020**;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n.1638 del 15/04/2020,

### **DISPONE**

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi della Scuola secondari di I grado Dante Alighieri in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 15/04/2020 dal 3 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino al 15 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'insegnante collocato fuori ruolo ed utilizzato in biblioteca la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, dal 4 Aprile al 15 Aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, resterà a disposizione per eventuali necessità relative alla mansione svolta e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [ctmm029002@istruzione.it](mailto:ctmm029002@istruzione.it) e dalle ore 9,30 alle ore 12, dal lunedì al venerdì, al numero telefonico 3402551053.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.dantect.it](http://www.dantect.it).

I

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.<sup>ssa</sup> Rita Donatella Alloro)  
Documento sottoscritto con firma digitale