



Struttura organizzativa della scuola

Organigramma

Dirigente Scolastico	Rita Donatella Alloro
DSGA (Direttore dei servizi generali ed amministrativi)	Donatella Castagna
Consiglio d'Istituto	<i>Presidente:</i> Garofalo Milena <i>Genitori:</i> Bassetta M. Concetta – Favazza Giuseppe – Tomaselli M. Teresa – Leanza Giovanna – Chiarenza Tiziana – Caruso Giuseppe – Messina Annunziata. <i>Docenti:</i> Curasì Laura – Carpinteri Lucia – Bordonaro Lorenzo – Vigo M. Teresa – Mancuso Filippa – Brancati Elena – Russo Clotilde – Lombardo Orazio. <i>Personale ATA:</i> Castagna Donatella – Carbone Giuseppa
Giunta Esecutiva	<i>Presidente:</i> Dirigente Scolastica Rita Donatella Alloro <i>Genitori:</i> Bassetta M. Concetta – Leanza Giovanna <i>Docenti:</i> Curasì Laura - Mancuso Filippa <i>Personale ATA:</i> Carbone Giuseppa
Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico	Filippa Mancuso, Lorenzo Bordonaro
Funzioni Strumentali	<i>Area 1:</i> SUPPORTO AL POF prof.ssa A. Carrubba <i>Area 2:</i> INNOVAZIONE TECNOLOGICA proff. MG. Palermo e D. Betto <i>Area 3:</i> EDUCAZIONI TRASVERSALI prof.ssa G. Borrello <i>Area 4:</i> PON progettazione europea prof.ssa L. Carpinteri <i>Area 5:</i> ORIENTAMENTO e CONTINUITA' proff. R. Smeraldi e A. Costanzo <i>Area 6:</i> VALUTAZIONE DI SISTEMA e AUTOVALUTAZIONE (INVALSI e FARO) prof.ssa C. Russo <i>Area 7:</i> INTEGRAZIONE H – DSA – BES prof.ssa M.F. Guastella <i>Area 8:</i> SICUREZZA prof.ssa M. Rubino

<p>Coordinatori di Dipartimento</p>	<p>LETTERE: L. Curasi MATEMATICA-SCIENZE: A. Puzzo LINGUE: R.Privitera TECNOLOGIA: D.Betto ARTE: R.Marletta MUSICA: M.G.Palermo SCIENZE MOTORIE: A.Foresta RELIGIONE: S.Balsamo SOSTEGNO: M.F.Guastella</p>
<p>Referente area bisogni educativi speciali</p>	<p>M.F.Guastella</p>

<p>Collegio dei Docenti</p>	<p>LETTERE: L.Bordonaro, E.Brancati, C.Caltabiano, M.Campisi, L.Carpinteri, A.Carrubba, L.Curasi, M.G.Leotta, O.Lombardo, A.Maccarrone, F.Mancuso, C.Russo, R.Smeraldi, R.Sorbello, M.L.Tita, M.T.Vigo. MATEMATICA-SCIENZE: M.Bonaccorsi, A.Colombo, C.Di Pasquale, A.Geraci, S.Lombardo, C.Milone, M.Moscato, T.Palazzo, A.Puzzo, R.M.Andolina. LINGUE: A.Ficarra, T.Manenti, G.Morgante, R.Privitera, D.Raciti, A.Costanzo, A.Mondello. TECNOLOGIA: G.Balsamo, D.Betto, R.Rizzo. ARTE: C.Grillo, R.Marletta, A.Zappalà, MUSICA: M.G.Palermo, M.Rubino, N.Tirendi, Fiorenza. SCIENZE MOTORIE: S.Chisari, A.Foresta, S.DiStefano, Di Fina. RELIGIONE: S.Balsamo, G.Belnato SOSTEGNO: M.F.Guastella, P.Gelardi, A.Monterosso, F.Scalia, A.Toscano, F.Fasanaro, R.Zappalà, G.Borrello STRUMENTO MUSICALE: S.Spina, A.Di Mauro, A.Fichera, R.Loria</p>
------------------------------------	--

**Coordinatori e segretari
di classe**

Classe	Docenti Coordinatori	Docenti Segretari
1 A	SORBELLO	GELARDI
2 A	COLOMBO	BALSAMO G
3 A	BORDONARO	CHISARI
1 B	CURASI'	BALSAMO S.
2 B	BONACCORSI	COSTANZO
3 B	PRIVITERA	ZAPPALA' A.
1 C	LOMBARDO S.	TIRENDI
2 C	CARPINTERI	TOSCANO
3 C	LEOTTA	MARLETTA
1 D	CARRUBBA	SCALIA
2 D	MOSCATO	MANENTI
3 D	VIGO	GRILLO
1 E	DI PASQUALE	RACITI
2 E	TITA	BORRELLO
3 E	LOMBARDO O.	PALERMO
1 F	MACCARRONE	DI STEFANO
2 F	PALAZZO	FASANARO
3 F	RUSSO	MONDELLO
3 G	SMERALDI	ARTE
1 H	BRANCATI	FORESTA
2 H	MILONE	ZAPPALA'
3 H	CALTABIANO	RUBINO
1 I	NICOTRA	BELNATO
2 I	PUZZO	MORGANTE
3 I	MANCUSO	BETTO
1 L	CAMPISI	MONTEROSSO
2 L	GERACI	RIZZO
3 L	FICARRA	ANDOLINA

Il funzionamento degli Organi Collegiali

1. Il funzionamento degli Organi collegiali avverrà nel rispetto delle successive norme e procedure:

a. La convocazione da effettuarsi con lettera o circolare diretta a singoli componenti è da affiggere all'albo generale della scuola deve essere disposta con preavviso di almeno 5 giorni e deve contenere l'o.d.g.;

b. Di ogni seduta deve essere redatto processo verbale firmato dal presidente e approvato seduta stante o al massimo all'inizio della successiva seduta;

c. La seduta e gli atti del Consiglio sono pubblici. Copia del verbale delle sedute deve essere affisso per 10 giorni all'albo generale della scuola.

2. Il Consiglio di classe è convocato dal Capo d'Istituto su propria iniziativa. La programmazione dei Consigli di classe deve essere fatta tenendo conto dell'art. 42 del CCNL 1994/97 e successive modificazioni.

3. Il Collegio di docenti è convocato per gli adempimenti di cui all'art. 7 del T.U. e per quanto previsto dalla Carta dei servizi, con avviso predisposto, affisso all'albo o nel registro delle circolari o fatto sottoscrivere da tutti i docenti.

4. Il Consiglio d'Istituto nella sua prima seduta è presieduta dal Capo d'Istituto fino alla elezione, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio, del Presidente, con le seguenti procedure:

a. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto;

b. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio;

c. Viene eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti;

d. Qualora non si raggiunga tale maggioranza alla prima votazione, il presidente verrà eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che abbiano partecipato alla votazione il 51% dei componenti in carica;

e. A parità di voti viene eletto il più anziano di età;

f. Il Consiglio elegge anche un vicepresidente con le stesse modalità previste per il presidente.

5. Il Consiglio è convocato dal presidente su propria iniziativa, su richiesta del presidente della Giunta esecutiva o almeno da un terzo dei componenti del Consiglio stesso.

6. Possono partecipare alla seduta del Consiglio con funzioni consultive su temi specifici, persone appositamente invitate, per fornire pareri tecnicamente qualificati.

7. Tutti gli studenti e i genitori hanno diritto di esprimere dentro la scuola il loro pensiero, nel rispetto delle seguenti norme:

a. La diffusione del materiale e l'utilizzazione delle bacheche per l'affissione di volantini, giornali murali e altro, non possono essere vietate a condizione che i documenti esposti o fatti circolare per la scuola riportino i dati identificativi di chi li ha prodotti e di chi li diffonde;

b. Che si rispetti il divieto di propaganda elettorale all'interno dei locali della scuola, fatta eccezione per la propaganda relativa alla elezione degli organi collegiali;

c. la diffusione non deve avvenire durante le ore di lezioni.

8. Tutti i genitori hanno diritto di utilizzare i locali della scuola per riunirsi previa richiesta scritta al Capo d'Istituto con preavviso c

almeno 48 ore.

9. Le norme comportamentali si rifanno al regolamento interno.

Consiglio d'Istituto:

Il consiglio d'istituto è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, dal dirigente scolastico. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione. Il consiglio d'istituto dura in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. Le funzioni di segretario del consiglio d'istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso. I rappresentanti del personale docente sono eletti dal collegio dei docenti nel proprio seno; quelli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nel circolo o nell'istituto; quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci. Il consiglio d'istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.

Giunta Esecutiva:

Il consiglio d'istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta da due docenti, un dipendente amministrativo o tecnico o ausiliario e da due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e ne ha la rappresentanza legale ed il DSGA che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. La giunta esecutiva dura in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in giunta vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.

Collegio dei Docenti:

Il consiglio d'istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta da due docenti, un dipendente amministrativo o tecnico o ausiliario e da due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e ne ha la rappresentanza legale ed il DSGA che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. La giunta esecutiva dura in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in giunta vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.

Consiglio di Classe:

Il Consiglio di classe è composto dai docenti di ogni singola classe. Fanno parte del Consiglio di classe anche i docenti di sostegno poiché contitolari delle classi interessate. Ne fanno parte, altresì, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe. Le funzioni di segretario del Consiglio sono attribuite dal dirigente scolastico a uno dei docenti, membro del consiglio stesso. Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti. I Consigli di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

**Comitato
per la valutazione del
servizio dei docenti:**

Presso ogni istituto scolastico è istituito il comitato per la valutazione del servizio dei docenti. Il comitato è formato, oltre che dal Dirigente Scolastico, che ne è il presidente, da 2 o 4 docenti quali membri effettivi. I membri del comitato sono eletti dal collegio dei docenti nel suo seno. Alla eventuale valutazione del servizio di un membro del comitato provvede il comitato stesso, ai cui lavori, in tal caso, non partecipa l'interessato. Il comitato dura in carica un anno scolastico. Le funzioni di segretario sono attribuite dal presidente ad uno dei docenti, membro del comitato stesso.

**Organi funzionali
alla qualità
dell'offerta formativa:
Gruppo docenti
coordinatori:**

Ogni classe ha un docente coordinatore che si occupa della gestione e coordinamento delle attività scolastiche rivolte alla classe. Quando la scuola deve prendere delle decisioni importanti, in ordine all'andamento didattico e disciplinare degli studenti, il Dirigente Scolastico riunisce i coordinatori per discutere i problemi e giungere a delle scelte condivise.

Dipartimenti disciplinari:

I docenti della stessa disciplina, all'inizio dell'anno scolastico, si riuniscono per elaborare la progettazione del curricolo disciplinare in ordine all'età degli alunni ed alla individuazione dei saperi essenziali. La finalità è quella di garantire pari opportunità formative agli studenti, nel rispetto delle diversità individuali.

Gruppi di progetto:

In applicazione delle delibere collegiali, i docenti di varie discipline che dichiarano di possedere la competenza adeguata e la relativa disponibilità, si riuniscono per la elaborazione di progetti educativi.

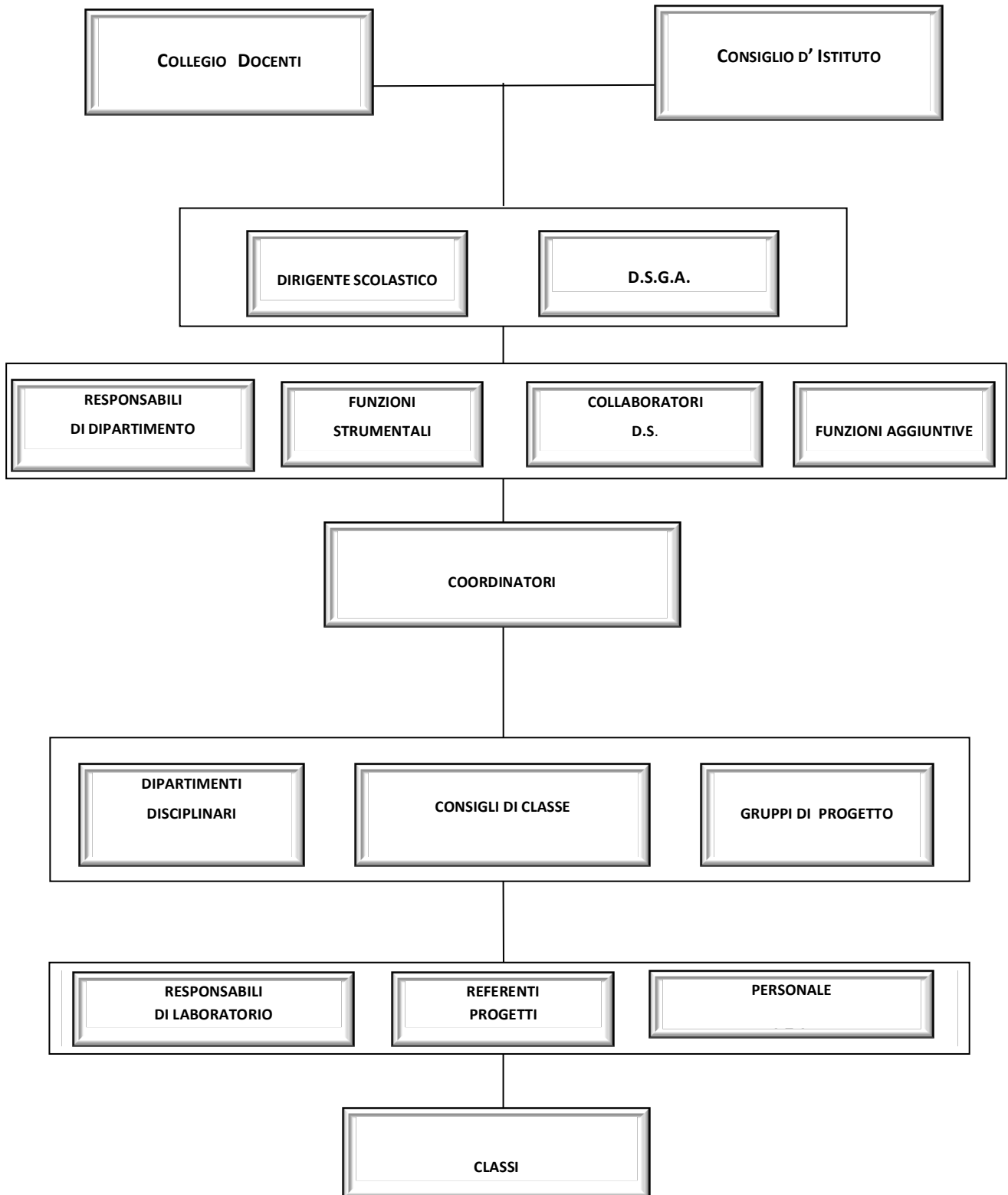
Gruppi di lavoro:

Sono costituiti da docenti di vari discipline, di classi parallele o verticali dello stesso corso, per la realizzazione di progetti deliberati in Collegio Docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita Donatella Alloro

Funzionigramma



4.1.3. - Descrizione incarichi funzioni strumentali

AREA	ATTIVITA'	DOCENTE
Supporto al P.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisione annuale del POF -Coordinamento delle attività del POF, raccordandosi con i responsabili dei dipartimenti, coi coordinatori di classe e con i referenti dei progetti, ai quali offrirà sostegno per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e monitoraggio delle attività, proponendo azioni correttive finalizzate a ridurre gli scarti tra obiettivi ed esiti formativi - Monitoraggio dei rapporti Scuola-Famiglia finalizzato alla proposta di modalità di raccordo e comunicazione funzionali ai fini di una fattiva collaborazione - Realizzazione di un archivio didattico delle attività e dei progetti programmati e delle buone pratiche 	Antonia Carrubba
Innovazione tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno al lavoro dei docenti nella progettazione ed esecuzione di percorsi didattici con l'uso delle nuove tecnologie -Informazione dei docenti sulle attività di aggiornamento proposte da altre scuole, dal Miur, da associazioni professionali... - Documentazione e messa in rete dei materiali didattici multimediali prodotti dalla Scuola - Raccolta e divulgazione della documentazione concernente seminari e attività di aggiornamento svolti all'interno dell'Istituto - Sostegno al lavoro dei docenti nelle fasi iniziali di utilizzo del registro elettronico - Gestione del sito web della scuola 	Davide Betto e Maria Grazia Palermo
Educazioni trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione e successivi contatti con Enti e associazioni che supportino progetti di Educazione alla salute, alla legalità, alla solidarietà e selezione delle iniziative ritenute significative - Partecipazione ad incontri organizzati da EE.LL e ASP su tematiche relative alla funzione -Collaborazione coi coordinatori di classe per intervenire sul disagio scolastico ed eventuale segnalazione casi di frequenza irregolare ai Servizi Sociali (tramite gli Uffici di Segreteria) e partecipazione agli incontri dell'Osservatorio territoriale - Facilitazione dell'azione del medico scolastico anche tramite monitoraggio delle condizioni delle strutture utilizzate e dei materiali sanitari da acquistare - Programmazione di azioni finalizzate all'individuazione e al contrasto del bullismo - Organizzazione della Festa della solidarietà 	Giuseppina Borrello

<p>PON progettazione europea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca nuovi bandi europei e relativa progettazione - Curare le varie fasi organizzative relative all'attuazione dei piani già approvati 	<p>Lucia Carpinteri</p>
<p>Orientamento e continuità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare i rapporti con le scuole primarie per promuovere la conoscenza dell'offerta formativa dell'Istituto e l'iscrizione ai corsi di strumento musicale - Organizzazione del salone dello studente e raccordo con gli Istituti di istruzione superiore per l'orientamento in uscita degli allievi - Curare i rapporti con la Scuola Primaria e la Secondaria di secondo grado al fine realizzazione del curriculum verticale 	<p>Sara Smeraldi e Alessandra Costanzo</p>
<p>Valutazione di sistema e autovalutazione (INVALSI e FARO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di tutte le fasi operative dei processi messi in atto all'interno dell'Istituto (raccolta dati, interpretazione e restituzione degli stessi) - Formulare proposte di miglioramento al Collegio dei docenti - Formulazione del piano di miglioramento e implementazione dello stesso raccordandosi con le altre figure di sistema presenti in Istituto - Partecipazione agli incontri organizzati a livello locale e regionale sulle tematiche relative alla funzione 	<p>Clotilde Russo</p>
<p>Inclusione alunni con BES</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fornire supporto ai colleghi di sostegno nella gestione degli allievi H (condivisione di materiali, consigli sulla compilazione della documentazione, consulenza pedagogica) - Fornire supporto al lavoro dei Consigli di classe in cui siano presenti allievi con DSA o BES (condivisione di materiali, consigli sulla compilazione della documentazione, consulenza pedagogica) - Gestire i rapporti con le scuole primarie al fine di favorire l'inserimento degli allievi H all'interno dell'Istituto - Gestire i rapporti con l' UMD, partecipare agli incontri del gruppo H della scuola e del GLIP - Curare i rapporti con l'ASP partecipando anche ad iniziative esterne sulle tematiche relative alla funzione - Curare i rapporti con le famiglie dei disabili -Collaborare alla formazione delle prime classi in modo da garantire ambienti di apprendimento favorevoli ad una sana integrazione -Collaborare con la segreteria per la gestione amministrativa degli allievi H 	<p>Marisa Guastella</p>
<p>Sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborare per l'attuazione del piano di sicurezza: prove di evacuazione, segnalazione di problemi e/o inefficienza di servizi, controllo della scadenza degli estintori.. - Effettuare controlli periodici tesi a verificare l'assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti tecnologici (quadri elettrici, differenziali, magnetotermici, prese di corrente, pulsanti d'allarme manuale antincendio, luci d'emergenza, valvole di rilevazione di gas, di combustibili liquidi, acqua), dei presidi antincendio (estintori, idranti a 	<p>Maria Rubino</p>

	<p>parete, cartellonistica) e delle vie d'esodo (planimetrie, percorsi interni ed esterni all'edificio, punti di raccolta)</p> <p>- Fare proposte finalizzate ad aumentare i livelli di sicurezza all'interno della scuola</p>	
--	--	--