



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'

ANNI : 2014 -2015- 2016

Via Cagliari, 59 95127 Catania – Tel. 095438306 Fax 095 503758

www.dantect.gov.it-ctmm029002@istruzione.it – ctmm029002@pec.istruzione.it



Il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità è così strutturato:

- 1) Premessa;
- 2) Fonti normative;
- 3) Sezione programmatica : attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare, albo pretorio e amministrazione trasparente;
- 4) Individuazione dei responsabili;
- 5) Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;
- 6) Posta elettronica certificata;
- 7) Attuazione del programma.

1) PREMESSA

La Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" di Catania, nell'ottica di migliorare il confronto con l'utenza e con gli stakeholder in genere, favorisce l'accesso alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituto necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente e consentire forme di controllo esterno per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

L'accesso alle informazioni consente, inoltre, la valutazione dei risultati raggiunti dall'amministrazione affinché possano innescarsi processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione in grado di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione e favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.



2) FONTI NORMATIVE

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti, integrato successivamente dal D.Lgs 33/2013 che riordina la

disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art.4 co.4 " Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. " Vengono definite le qualità delle informazioni e il

diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e

specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art.11 D.Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art.10 del D.Lgs.33/2013 il quale impone

alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. E' un piano in stretta connessione con il piano di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa definita anche nel Piano della performance di cui è richiesta la pubblicazione nella medesima sezione del sito.



Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale e amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241 definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate:

- . alla conclusione del procedimento (art.2);
- . alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4);
- . all'individuazione del responsabile del procedimento (art.5).

In coerenza con quanto previsto dal citato art.54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- . l'Ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- . il termine per la conclusione del procedimento;
- . l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- . le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile

dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlato alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.



3) ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale e si riferisce nello specifico a:

- . Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- . Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- . Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- . Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, collaborazione e consulenza, dotazione organica del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e graduatorie di Istituto e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del sito dell'Istituto sono stati tenuti presenti i seguenti requisiti:

- 1) Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- 2) aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- 3) accessibilità e usabilità.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Unico limite all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione.

Il programma triennale è adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Esso indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni).



ALBO PRETORIO

La Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" di Catania, nel rispetto della normativa e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti che saranno pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, sono i seguenti:

- . Avvisi
- . Organi Collegiali
- . Graduatorie
- . Contrattazione integrativa
- . Dati di Bilancio e dati sulla gestione economico-finanziaria
- . Assicurazione polizza RC/infortuni
- . Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
- . Bandi pubblici
- . Piano Offerta Formativa
- . Modulistica

4) INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito Istituzionale della scuola. Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Dott.ssa Alloro Rita Donatella Dirigente Scolastico dell'Istituto. Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap VI del D.Lgs 33/2013.



Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità

PERSONALE DOCENTE

Prof.ssa Maria Grazia Palermo

Referente sito web

Cura la pubblicazione

- 1) dei progetti e della loro rendicontazione
- 2) degli esiti dell'autovalutazione di Istituto
- 3) delle iniziative assunte in itinere
- 4) degli atti degli organi collegiali
- 5) dei dati relativi sulla sicurezza

Cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web della scuola dell'Istituto

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Donata Castagna (DSGA)

- 1) Coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti



5) INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" alle indicazioni fornite dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il

coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Saranno pertanto programmati periodicamente incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale

con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte. Un obiettivo primario dell'Istituto nella fase attuale è quello di sensibilizzare il proprio personale e l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di

sfruttarne tutte le potenzialità. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc..), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Ufficio della scuola. Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

6) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" di Catania ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68 dotandosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: ctmm029002@pec.istruzione.it

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico www.dantect.gov.it. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi) debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.



7) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" di Catania prevede, come detto sopra, obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni), di lungo periodo (tre anni) secondo una gradualità del tipo implementazione, consolidamento e ampliamento.

OBIETTIVI

- . Posta elettronica certificata
- . Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.lgs 33/2013
- . Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012
- . Firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA.
- . Dati sugli incarichi
- . Servizi on line per utenti e personale.
- . Dematerializzazione. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme.
- . Albo pretorio on line.
- . Registri on line .
- . Incassi e pagamenti on line (OIL).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Donatella Alloro



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Cagliari, 59 95127 Catania – Tel. 095438306 Fax 095 503758

www.dantect.gov.it-ctmm029002@istruzione.it – ctmm029002@pec.istruzione.it