



Prot. N./data: vedi segnatura allegata

All'Albo pretorio
Al sito web

Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Scuola Secondaria di primo grado "Dante Alighieri" di Catania

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 1367 del 17/03/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell' istituto in modalità lavoro agile, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00-16,00, per il periodo dal 18 marzo al 3 Aprile 2020;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il

Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e l'ordinanza n. 12 del 29 Marzo della Presidenza della Regione Sicilia;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1367 del 17/03/2020,

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi della Scuola secondari di I grado Dante Alighieri in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 17/03/2020 dal 4 aprile 2020 fino al 15 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino al 15 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'insegnante collocato fuori ruolo ed utilizzato in biblioteca la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, dal 4 Aprile al 15 Aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, resterà a disposizione per eventuali necessità relative alla mansione svolta e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ctmm029002@istruzione.it e dalle ore 9,30 alle ore 12, dal lunedì al venerdì, al numero telefonico 3402551053.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.dantect.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.^{ssa} Rita Donatella Alloro)
Documento sottoscritto con firma digitale

Via Cagliari, 59 – 95127 CATANIA

C.F.: 80013420874 – Cod. Min.: CTMM029002

e-mail: ctmm029002@istruzione.it – pec: ctmm029002@pec.istruzione.it

sito web: www.dantect.it - tel. 095438306